

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 125260000718 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.04.2025 за ГРН 2252600760531



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
приказом Комитета по культуре
администрации Минераловодского
муниципального округа
Ставропольского края
от 09 апреля 2025 г. № 22 – р



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Городской парк»
Минераловодского муниципального округа
Ставропольского края

Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской парк» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное: МБУК «Городской парк».

1.2. Юридический и фактический адрес Учреждения: 357202, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, проспект Карла Маркса, 57.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип – бюджетное учреждение культуры.

1.4. Учредителем муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской парк» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края является муниципальное образование Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края, в дальнейшем именуемое – Учредитель.

Функции и полномочия Учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской парк» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края осуществляет Комитет по культуре администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее- Комитет по культуре).

Управление имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края исполняет полномочия органа по управлению муниципальным имуществом Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Федеральном казначействе или финансовом управлении Минераловодского муниципального округа, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры в рамках действующего федерального законодательства, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.10. Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

Предметом деятельности Учреждения является предоставление/выполнение разнообразных услуг/ работ культурно – досугового, информационно – просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, а также оптимального использования природных условий в интересах укрепления здоровья, культурного развития населения и организации их досуга на открытом воздухе.

Целями организации деятельности Учреждения являются:

реализация конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации;

создания условий для организации познавательного и оздоровительного отдыха, развития самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности жителей, организации их досуга и отдыха в природных условиях, организации активного отдыха и развлечения родителей с детьми;

организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, полноценного и содержательного досуга.

2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, кино и видео показов, спортивных праздников, кроссов, эстафет и других форм показа результатов деятельности клубных формирований;

- осуществление деятельности в сфере культуры, молодежной политики, спорта и физической культуры с другими учреждениями, отдельными специалистами и творческими группами; приглашение на гастроли творческие коллективы, организация концертов артистов кино, цирка, театра и т.д.;

- организация работы различных досуговых, физкультурно - оздоровительных, спортивно-массовых объектов (аттракционы, пункты проката, тир, бильярдные залы, теннисные корты, площадки, павильоны и другие объекты);

- организация работы кружков, клубов, студий, творческих объединений, секций, учитывая интересы и потребности граждан;

- организация в установленном порядке клубов, игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-

продаж;

- разработка программ культурного обслуживания для всех категорий населения, способствующих пропаганде природоохранных, историко-культурных и краеведческих знаний, направленных на сохранение местных традиций, семейных ценностей, воспитанию экологической культуры среди детей, подростков и молодежи, формированию бережного отношения к окружающей среде;

- оказание населению методической и практической помощи в подготовке и проведении различных фольклорных и культурно-массовых, спортивных мероприятий;

- выполнение работ по благоустройству и реконструкции территории парка, зданий и помещений;

- усовершенствование ландшафтно - архитектурного комплекса, строительство новых объектов, направленных на развитие парков (клумбы, фонтаны и др.).

- установка, эксплуатация и ремонт аттракционов, пешеходных дорожек, электроосвещения;

- приобретение игровых аттракционов;

- прокат оборудования и инвентаря;

- создание условий, обеспечивающих безопасность и культурное обслуживание отдыхающих;

- размещение объектов торговой сети и общественного питания, передвижных аттракционов, цирков, зоопарков на территории парка;

- заключение договоров с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности учреждения.

2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его видам деятельности, определенными настоящим Уставом.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные приносящие доходы виды деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, определенным настоящим Уставом, в том числе:

- организация платных кружков, секций, студий и художественных мастерских;

- оказание посреднических услуг;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, иного сценического инвентаря;
 - предоставление звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования в установленном порядке;
 - сдача в аренду оборудования, зданий, парковых сооружений, участков территории в установленном порядке;
 - организация торговых мест;
 - организация точек питания, сувенирной, книжной продукции и т.п.;
 - торговля покупными товарами и оборудованием;
 - предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
 - на платной основе предоставление мест для парковки автомобилей на свободных площадках и территориях, относящихся к Автономному учреждению, по согласованию с Учредителем;
 - оказание услуг по размножению методических материалов, учебных пособий (копирование, набор текста, предоставление аудио-, видеоматериалов);
- Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.5. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, другое), возникает у Учреждения со дня получения или в указанный срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение возглавляет директор (далее - руководитель).

3.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Комитетом по культуре.

3.3. Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем.

3.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, нормативно-правовых документов органов местного самоуправления города Минеральные Воды и настоящего Устава.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

В случае отсутствия руководителя его права и обязанности возлагаются на лицо, назначаемое по согласованию с Комитетом по культуре.

3.5. Комитет по культуре при заключении трудового договора с руководителем предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

3.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными актами администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

утверждает структуру, штатное расписание по согласованию с Комитетом по культуре;

принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в пределах своей компетенции;

ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выполняет иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.7. Учреждение ежегодно представляет отчеты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о своей деятельности Комитету по культуре.

3.8. Руководитель Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско – правовую, административную, уголовную ответственность:

за соблюдение норм пожарной безопасности и охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.10. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

3.11. Учреждение имеет право:

привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;

оказывать платные услуги;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, направленные на улучшение здоровья населения;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.12. Учреждение обязано:

рассматривать и ежегодно представлять на утверждение Учредителю комплексный план деятельности Учреждения, в том числе анализ показателей деятельности Учреждения;

составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Учредителем и действующим законодательством Российской Федерации;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным Учредителем, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством;

исполнять возложенные полномочия в объемах передаваемых финансовых материально-технических ресурсов;

отвечать по всем разделам работы в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.13. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.14. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.15. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.16. Учреждение разрабатывает и представляет на согласование Комитету по культуре организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Комитетом по культуре, выбирает формы, методы организации труда и оплаты труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.17. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

3.18. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и законодательством Ставропольского края, локальными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;

проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов содержащих нормы трудового права;

получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а так же профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

3.19. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

3.20. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. Учреждение обязано принимать меры по обеспечению безопасных условий труда и несет материальную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

3.22. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.23. Организация работы по предоставлению услуг по основным видам деятельности, определенным настоящим Уставом регламентируется разработанным и утверждённым Учреждением самостоятельно:

- планом работы Учреждения на календарный год.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

4.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления администрацией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края, как собственник имущества, не имеет права на получение доходов от

осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

4.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Управление имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

4.8. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

4.9. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя.

4.10. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.12. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- субсидии из бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края на иные цели в случаях и порядке, установленном администрацией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

– бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленном администрацией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

– средства бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме (в случае, если Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем полномочия соответствующего исполнительного органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в соответствии с пунктом 5 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»);

– доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным и дополнительным видам деятельности Учреждения за плату;

– доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

– иные источники, не запрещенные действующим законодательством (пожертвования, добровольные взносы, отчисления от граждан и юридических лиц).

4.13. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежного средства и имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.15. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества не

превышает 5 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. (В соответствии с частью 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» размер крупной сделки не может превышать 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату).

4.17. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.19. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством. Отражение операций при ведении бюджетного учета Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

4.20. Учреждение вправе передавать полномочия по ведению налогового учета, оперативного бухгалтерского учета, статистической отчетности результатов хозяйственной деятельности, отражение операций при ведении бюджетного учета осуществляемого в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности и иной деятельности сторонним организациям на основе соглашения.

4.21. Решение о ликвидации муниципального Учреждения принимается администрацией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края или Комитетом по культуре.

4.22. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается в Казну Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.