

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по культуре администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

от _____ А. Фоменко
_____ 2026 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБУК «Городской парк» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края от «04» мая 2026 № 21-П



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказании платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской парк»
Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской парк» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее по тексту – Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществление расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской парк» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг, не включенных в муниципальное задание Учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации;
- федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи

с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Постановлением Правительства РФ от 9 сентября 2021 г. № 1529 «Об утверждении Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры»;

- Постановлением Правительства РФ от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

- Законом Ставропольского края от 8 апреля 2010 г. № 19 – кз «О некоторых вопросах в области культуры в Ставропольском крае»;

- Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

1.4. Получателями услуг, оказываемых Учреждением, являются физические и юридические лица независимо от организационно-правовых форм, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие и приобретающие платные услуги для себя или других лиц, представителями которых они являются.

1.5. Платные услуги предоставляются Учреждением в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в массовом отдыхе в Минераловодском муниципальном округе Ставропольского края;

- создания благоприятных условий для отдыха населения посредством организации досуговой и иной, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Уставу деятельности;

- непосредственного осуществления культурно-досуговой деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;

- расширения спектра, развития и совершенствования, улучшения качества услуг, предоставляемых Учреждением;

- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;

- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств для осуществления уставной деятельности, укрепления материально-технической базы Учреждения и материального стимулирования сотрудников;

- укрепления материально-технической базы Учреждения и обеспечения его финансовой устойчивости.

1.6. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения

объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.7. Настоящее Положение устанавливает виды платных услуг, оказываемых Учреждением, права и обязанности Получателей услуг, порядок предоставления услуг, правила формирования цен на платные услуги, порядок оплаты и учета платных услуг, ответственность сторон и является обязательным для исполнения соответствующими подразделениями и службами Учреждения.

1.8. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством на основании их запросов.

1.9. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги (Исполнитель) – Учреждение.

2.2. Потребитель услуги (Потребитель) – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утверждённому в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг – перечень услуг, предоставляемых Потребителям за плату в рамках разрешённой Уставом Учреждения деятельности, разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем с учётом потребительского спроса и возможностей Учреждения.

Учреждение формирует и утверждает приказом перечни платных услуг.

Учреждение самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые платные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Перечень льгот – перечень особых условий для отдельных категорий граждан на платные услуги, предоставляемые Исполнителем в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также в целях выполнения социальной функции Учреждения.

Перечень льгот для отдельных категорий граждан, размеры скидок от цены на предоставление услуг для льготных категорий, условия и время предоставления льгот устанавливаются и подтверждаются приказом Учреждения.

2.6. Билет – документ, удостоверяющий наличие права Потребителя или предъявителя билета на получение услуг. Действие билета может распространяться на конкретное время или на определенную дату.

2.7. Культурно-массовые мероприятия – это события, предназначенные для значительного числа людей, без деления их на специальные категории, целевые группы, которое носит характер праздника, зрелища, иного досугового времяпрепровождения. Под культурно-

массовыми мероприятиями в целях настоящего Положения подразумеваются государственные и городские праздники, парады, шествия, общегородские события, ярмарки и выставки, фестивальные выступления, концертные программы, шоу-программы.

3. Понятие и виды платных услуг

3.1. В соответствии с Уставом Учреждение осуществляет следующие виды платных услуг:

- прокат на аттракционах;
- прокат сценического оборудования для проведения досуга и отдыха;
- предоставление мест на территории Учреждения в аренду под размещение сезонных временных нестационарных точек (объектов) для оказания услуг по розничной торговле, общественному питанию, размещению нестационарных развлекательных объектов, аттракционов, батутов, передвижных цирков и передвижных зоопарков;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, смотров, концертов, конкурсов, выставок, игровых развлекательных программ, кино и видео-показов, спортивных праздников и иных мероприятий с привлечением гастрольно-концертных групп, профессиональных и самодеятельных коллективов;
- иные, приносящие доход виды деятельности, соответствующие целям и задачам деятельности Учреждения.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Учреждение при оказании платных услуг руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании Получателя услуги.

4.3. Учреждение обязано известить получателей услуги в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении Учреждения;
- о перечне платных услуг, оказываемых Учреждением;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о Прейскуранте цен на услуги, оказываемые на территории МБУК "Городской парк Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о режиме работы Учреждения;
- о контролирурующих организациях.

4.4. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с получателем услуги или его законным представителем.

Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

4.5.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении.

Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

4.5.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 162 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно.

4.5.3. Учреждение обязано заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Получателю услуги перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

4.5.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются Получателем услуги и директором Учреждения (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

4.5.5. В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с Потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемым по типовой форме).

4.5.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги при приобретении билета, абонеента или в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

4.5.7. Моментом оплаты услуги считается дата кассового чека в случае оплаты услуг в наличной форме, с использованием банковской карты, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты услуг по договору в безналичной форме.

4.5.8. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг или неисполнения Потребителем условий (требований), установленных (предъявляемых) договором, действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, Исполнитель имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности или выполнения Исполнителем условий (требований).

4.5.9. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг (выполняемых работ).

4.5.10. Права и обязанности Потребителя и Исполнителя определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и настоящим Положением.

4.6. Учреждение самостоятельно определяет перечень категорий Получателей услуг, имеющих право на льготу.

Льготы (в настоящем Положении) - это скидка, предоставление преимуществ определенным категориям граждан, полное или частичное освобождение от оплаты оказываемых услуг.

При предоставлении подтверждающих документов Учреждение предусматривает следующие льготы на оказание платных услуг населению:

4.6.1. Бесплатное посещение в любой день для:

4.6.1.1. детей - инвалидов любой группы (+1 сопровождающий). При себе иметь справку об инвалидности и свидетельство о рождении;

4.6.1.2. инвалидов старше 18 лет 1-й группы (+1 сопровождающий). При себе иметь справку об инвалидности и свидетельство о рождении.

4.6.1.3. детей - сирот, воспитывающихся в детских домах (+1 сопровождающий при групповом сопровождении). При себе иметь справку подтверждающую данный статус и свидетельство о рождении, либо письмо из соответствующего воспитательного учреждения на групповое посещение аттракционов.

4.6.2. Посещение по специальной цене в любой день для:

4.6.2.1. многодетных семей (с тремя и более детьми) при предъявлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- справка, подтверждающая статус многодетной семьи.

4.6.2.2. участников, специальной военной операции (далее - СВО), и членов их семей, при предъявлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- справка об участии в СВО;
- документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве; на детей супруги (супруга) от предыдущего брака, на которых не оформлено опекунство либо усыновление, проживающих совместно с участником СВО, льгота не распространяется);
- удостоверение члена семьи погибшего участника СВО (ветерана боевых действий).

Участниками специальной военной операции, являются:

- военнослужащие, в том числе призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации в рамках проведения СВО;
- граждане Российской Федерации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в рамках проведения СВО;
- лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.; лица, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и

органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

- ветераны боевых действий из числа участников СВО – лица, имеющие удостоверение ветерана боевых действий в связи с участием (содействием) в выполнении задач в СВО и уволенные с военной службы (службы, работы).

Членами семьи участника СВО являются:

- супруг (супруга);

- дети, не достигшие возраста 18 лет;

- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

- родители, проживающие совместно с участниками СВО или ветеранами боевых действий из числа участников СВО либо проживавшие совместно с указанными лицами на дату их гибели (смерти);

- лица, находящиеся на иждивении участника СВО или ветерана боевых действий из числа участников СВО либо находившиеся на иждивении указанных лиц на дату их гибели (смерти);

- члены семей лиц, указанных в абзацах втором – пятом пункта 1 настоящих методических рекомендаций, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), члены семей лиц, указанных в абзацах втором – пятом пункта 1 настоящих методических рекомендаций, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий).

4.6.3. Льготой можно воспользоваться по 1 разу в день на каждом аттракционе.

4.6.4. Льготы не распространяются на прокат аттракционов, осуществляемый на территории учреждения сторонними организациями по договорам.

4.7. Предоставление мест под размещение временной нестационарной точки (в т.ч. общепит), предоставление в пользование сцены городского парка учреждениям, подведомственным Комитету по культуре администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, муниципальным и государственным образовательным учреждениям Минераловодского муниципального округа в рамках организации и проведения ярмарочной торговли и культурно-массовых мероприятий, осуществляется без взимания платы.

4.8. Платные услуги оказываются штатными работниками Учреждения либо привлеченным специалистами, имеющими необходимую квалификацию.

4.8.1. Расчеты с привлеченными для оказания платных услуг физическими лицами осуществляются на основе гражданско-правового договора. Расчеты с привлеченными для оказания платных услуг

юридическими лицами осуществляются на основе договора. Все договоры о привлечении третьих лиц для оказания платных услуг заключаются Учреждением с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.9. Учреждение обязано реализовать билет или заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении продажи билетов или заключения договора кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, финансовую и трудовую дисциплины, сохранность собственности, материальных и иных ценностей.

4.11. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Комитет по культуре администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

5. Порядок установления цен на платные услуги, получения и расходования средств

5. Правила формирования цен (тарифов) на платные услуги

5.1. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Получателей услуг, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

5.2. Цены на платные услуги отражают реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

5.2.1. Цена на платную услугу определяется с учетом:

- анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

5.3. Учреждение самостоятельно определяет цены на платные услуги в соответствии со ст. 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

5.4. Цены (тарифы) на платные услуги формируются в Прейскуранте цен на услуги, оказываемые на территории МБУК «Городской парк» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и утверждаются приказом директора Учреждения. Прейскурант цен на услуги, оказываемые на территории МБУК «Городской парк» согласуется с Комитетом по культуре администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

5.5. При изменении объективных условий, способствующих повышению комфортности и качества оказываемых услуг, ранее установленные цены могут быть пересмотрены (при изменении уровня инфляции, повышении заработной платы исполнителей, замены оборудования на более совершенное и т.д.). Внесение изменений в Прейскурант цен на услуги, оказываемые на территории МБУК «Городской парк» согласуется с Комитетом по культуре администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

5.6. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер (в том числе на организацию и проведение культурно-массовых и иных мероприятий, относящихся к основным видам деятельности Учреждения), цена платной услуги может определяться индивидуально на основе нормо-часов, норм времени, разовой калькуляции затрат или исходя из рыночной стоимости.

5.7. Размер арендной платы по договору на оказание услуг по предоставлению мест на территории Учреждения в аренду под размещение сезонных временных нестационарных точек (объектов) для оказания услуг определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с действующим законодательством и утверждается приказом директора Учреждения и в соответствии с Порядком и условиями предоставления мест на территории Учреждения в аренду под размещение сезонных временных нестационарных точек (объектов) без проведения аукциона в электронной форме (Приложение 4 к настоящему Положению).

5.8. Размер арендной платы по договору на оказание услуг по предоставлению в пользование сцены Учреждения определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с действующим законодательством и утверждается приказом директора Учреждения.

5.9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (субсидия на выполнение муниципального задания, субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания) и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.10. Все средства от оказания платных услуг (средства от приносящей доход деятельности), полученные Учреждением, независимо от формы их получения (в наличной или безналичной) зачисляются на лицевой счет Учреждения.

5.11. Средства, полученные от оказания платных услуг расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.11.1. Доходы получаемые от оказания платных услуг могут поступать:

- на оплату труда работников и руководителей Учреждения (с учетом начислений на оплату труда 31,2 %) - 50%;
- прочие цели – 50 %.

5.11.2. Доходы полученные Учреждением от платных услуг, не использованные в текущем году, используются в следующем финансовом году.

5.12. Учет и контроль за поступлением и расходованием доходов от платных услуг обеспечивает заместитель директора Учреждения.

6. Порядок продажи билетов

6.1. Реализация билетов на посещение аттракционов, платных культурно-массовых мероприятий, проводимых Учреждением, производится за наличный и безналичный расчет:

- по ценам, установленным Учреждением в соответствии с настоящим Положением, и указанным на билетах;
- путем наличных и безналичных расчетов в кассах Учреждения (формат билета – бумажный талон с кодом либо бланк установленного образца),

6.2. Приобретая билет на услугу, предоставляемую Учреждением, Потребитель соглашается с настоящим Положением, с порядком продажи и возврата билетов, установленным настоящим Положением, и обязуется строго ему следовать. Потребитель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с Учреждением в устной форме путем выдачи покупателю билета (в форме, указанной в пункте 7.1 настоящего Положения) и фискального документа (пункт 7.3 настоящего Положения).

6.3. Продажа билета (в форме, указанной в пункте 7.1 настоящего Положения) в кассах Учреждения, осуществляется с обязательной выдачей фискального документа (за исключением случаев, прямо не предусмотренных действующим законодательством).

7. Порядок возврата билетов на аттракционы

7.1. Настоящий раздел определяет порядок возврата билетов на аттракционы парка в случае:

- в случае отказа Потребителя от посещения аттракциона, объекта парка по инициативе Потребителя;

- в случае отказа Потребителя от посещения аттракциона, в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью или смертью Потребителя;

- в случае закрытия аттракциона, для посещения по инициативе Учреждения.

Администрация Учреждения в целях обеспечения безопасности посетителей оставляет за собой право организовывать и планировать возможное временное / постоянное прекращение доступа на аттракцион, а также закрывать аттракцион по техническим причинам для проведения регламентных и профилактических работ, или из-за неблагоприятных погодных условий, или действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Для возврата средств необходимо:

- предоставить кассиру оригинал билета и чека каждого возвращаемого билета.

- заполнить заявление установленной формы (Приложение № 3 к настоящему Положению),

- предоставить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

7.3. Возврат наличных средств осуществляется после оформления заявления в кассе Учреждения в день подачи заявления.

В случае оплаты билета банковской картой следует предоставить кассиру реквизиты данной банковской карты для осуществления возврата средств. Возврат средств на карту, отличную от карты оплаты, не осуществляется. Возврат средств на карту осуществляется после оформления заявления в кассе Учреждения в сроки, установленные банком, выпустившим карту.

8. Ответственность сторон

8.1. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, Получатель услуги вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

8.2. Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг Получателям услуг;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье Получателя услуг во время оказания платных услуг.

8.3. Споры, возникающие между получателем услуг и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Получатель услуг оплачивает ущерб, причиненный по его вине, имуществу Учреждения.

8.5. Учреждение освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

9. Заключительные положения

9.1. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности Учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции учредитель, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

9.3. Споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За нарушение прав Потребителя, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о порядке оказания платных услуг
МБУК «Городской парк» Минераловодского
муниципального округа Ставропольского края,
утвержденному приказом от 04.08.2025 № 10/2025



**Калькуляция расчета стоимости одного билета
на аттракционы в 2026 году в МБУК «Городской парк»
Минераловодского муниципального округа Ставропольского края**

Расчет проведен по данным 2025 года.

Прямые расходы – 2 916 979,85 рублей, в том числе:

фонд оплаты труда (основной персонал по КФО 2) – 2 052 573,51 рублей;
начисление на оплату труда – 658 876,10 рублей;
приобретение материальных запасов – 205 530,23 рублей.

Косвенные расходы (по КФО 2) – 8 644 636,02 рублей, в том числе:

коммунальные платежи - 741 772,87 рублей;
расходы на содержание и эксплуатацию оборудования – 357 900,00 рублей;
амортизационные отчисления – 2 172 927,04 рублей;
общехозяйственные расходы – 3 267 129,62 рублей;
прочие расходы – 2 104 906,49 рублей.

По плану за сезон 2026 года рабочих дней -183. Посадочных мест - 218, за сезон количество билетов составит $183 \cdot 218 = 39\,894$ (шт.)

Стоимость одного билета определяется как сумма прямых и косвенных расходов, деленная на количество билетов:

$(2\,916\,979,85 + 8\,644\,636,02) / 39\,894 = 289,81$ рублей (с учетом округления)

В 2026 году, учитывая сложную экономическую ситуацию в стране и снижение уровня платежеспособности населения, стоимость билетов установить в следующих пределах:

Посещение аттракциона с ограничением по возрасту до 12 лет(1 поездка)	150,00 рублей
Посещение аттракциона без ограничений по возрасту	250,00 рублей

Приложение № 2
к Положению о порядке оказания услуг
МБУК «Городской парк» М.П. ШЛОВО
муниципального округа Ставропольского
утвержденному приказом от 01.08.2025



**Прейскурант цен на услуги, оказываемые МБУК «Городской парк»
Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в
2026 году**

№	Наименование услуги	Стоимость (руб.)	Специальная цена для льготных категорий потребителей (руб.)
1.	Прокат на аттракционах:	за 1 прокат	За 1 прокат
1.1.	«Солнышко»	150,00	100,00
1.2.	«Колокольчик»	150,00	100,00
1.3.	«Цепочная карусель»	150,00	100,00
1.4.	«Юнга»	150,00	100,00
1.5.	«Аэротрек»	250,00	200,00
1.6.	«Круговой обзор - М»	250,00	200,00
1.7.	«Гигантские качели»	250,00	200,00
1.8.	«Автодром»	250,00	100,00
1.9.	«Веревочный лабиринт»	от 250,00 (в зависимости от сложности маршрута)	-
2.	Предоставление мест на территории Учреждения в аренду под размещение сезонных временных нестационарных точек (объектов)		
	1 кв. метр в месяц	523,00	-
3.	Предоставление в аренду сценического оборудования		
	1 час	4 068,00	-

Приложение № 3
к Положению о порядке оказания культурных услуг
МБУК «Городской парк» Минераловодского
муниципального округа Ставропольского края
утвержденному приказом от 04.08.2018 г. № 18



Форма заявления о возврате билета на посещение аттракциона

Директору МБУК «Городской парк»
Минераловодского муниципального округа
Ставропольского края

от _____
ФИО

_____ номер документа, удостоверяющего личность

_____ кем и когда такой документ выдан

_____ адрес

_____ телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести возврат денежных средств, в связи с отказом от посещения аттракциона _____
(указать причину отказа)

Стоимость билета _____

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) Неиспользованный электронный билет.
- 2) Копия кассового чека.

Выражаю свое согласие на обработку МБУК «Городской парк» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Согласие действует 1 (один) месяц с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

_____ / _____
дата подпись ФИО

№ 4
к Положению о порядке оказания платных услуг
МБУК «Городской парк» Минераловодского
муниципального округа Ставропольского края,
утвержденному приказом от 01.07.2016 г. № 2016-р



**Порядок предоставления мест на территории МБУК «Городской парк»
Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в
аренду без проведения аукциона в электронной форме под размещение
сезонных временных нестационарных точек (объектов)**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления мест на территории МБУК «Городской парк» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в аренду без проведения аукциона в электронной форме под размещение сезонных временных нестационарных точек (объектов) (далее по тексту - Порядок) определяет условия заключения договоров на оказание платных услуг по предоставлению мест в аренду без проведения аукциона в электронной форме для размещения временных нестационарных точек (объектов) (далее по тексту - Договор), заключаемых с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по розничной торговле, общественному питанию, размещению нестационарных развлекательных объектов, аттракционов, батутов, передвижных цирков и передвижных зоопарков, для обеспечения потребностей посетителей МБУК «Городской парк» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее по тексту - Учреждение).

2. Учреждение в целях заключения Договора размещает информационное письмо о предоставлении мест на территории Учреждения в аренду без проведения аукциона в электронной форме под размещение сезонных временных нестационарных точек (объектов) на официальном сайте Комитета по культуре администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

3. Информационное сообщение должно содержать:

- перечень мест, предполагаемых к сдаче в аренду под размещение сезонных временных нестационарных точек (объектов) и целях их использования;
- сведения о сроке на который заключается Договор;
- сведения об адресе и телефоне Учреждения;
- сведения о месте получения информации о порядке предоставления мест на территории Учреждения в аренду без проведения аукциона в электронной форме под размещение сезонных временных нестационарных точек (объектов).

4. В целях заключения Договора юридические лица и индивидуальные предприниматели направляют в адрес Учреждения заявление о намерении заключить Договор, содержащую следующие сведения:

- наименование заявителя, сведения о месте нахождения, почтовый адрес заявителя, номер контактного телефона;

- предполагаемый срок аренды и цели использования мест.

5. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:
- должны быть зарегистрированными в установленном порядке на территории Российской Федерации;
 - ОКВЭД заявителя должен соответствовать целям использования мест;
 - не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации (для юридических лиц);
 - не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
 - не должна быть введена процедура банкротства.

6. К заявке должны быть приложены следующие документы:

- заверенная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления;
- документы, подтверждающие полномочия заявителя на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя.

7. В одном заявлении может быть указано несколько мест предлагаемых к сдаче в аренду;

8. В случае если несколько заявителей подали заявление о намерении заключить Договор, предпочтение отдается заявителю ранее других подавшему заявление.

9. В течении 3 рабочих дней Учреждение принимает решение о заключении Договора или об отказе в заключении Договора.

10. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;
- непредоставление сведений, предусмотренных настоящим Порядком, либо предоставление недостоверной информации;
- испрашиваемое место под размещение сезонных временных нестационарных точек (объектов) уже предоставлено третьему лицу.

11. В срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о заключении Договора Учреждение заключает Договор.

12. Учреждение в течении 10 дней со дня заключения Договора уведомляет в письменной форме Учредителя о заключении договора (с приложением перечня переданного в аренду имущества и указанием срока его передачи в аренду);

13. Размер арендной платы по Договору определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с действующим законодательством;

14. Заявители, не согласные с решениями или действиями Учреждения, вправе обжаловать их в судебном порядке.

Приложение № 5
к Положению о порядке оказания услуг
МБУК «Городской парк» Минераловодского
муниципального округа Ставропольского края,
утвержденному приказом от 11-р



**Перечень мест под размещение сезонных временных
нестационарных точек (объектов) на территории МБУК «Городской
парк» Минераловодского муниципального округа
Ставропольского края в аренду**

Ставропольский край, г. Минеральные Воды, пр-кт. Карла Маркса				
	Место расположения сезонных временных нестационарных точек (объектов), координаты	Площадь, кв. м	Назначение (специализация) сезонных временных нестационарных точек (объектов)	Срок размещения (установки) сезонных временных нестационарных точек (объектов)
1	2	3	4	5
1	44.210855, 43.131171	14	Нестационарный развлекательный объект	с мая по октябрь 2026 года
2	44.2099803 43.1316171	14	Нестационарный развлекательный объект	с мая по октябрь 2026 года
3	44.210748, 43.131632	20	Нестационарный развлекательный объект	с мая по октябрь 2026 года
4	44.210633, 43.131429	16	Нестационарный развлекательный объект	с мая по октябрь 2026 года
5	44.2102776 43.1308289	2	Нестационарный развлекательный объект	с мая по октябрь 2026 года
6	44.2108932 43.1314188	1	Нестационарный развлекательный объект	с мая по октябрь 2026 года
7	44.210898 43.1314155	10	Нестационарный развлекательный объект	с мая по октябрь 2026 года
8	44.209961 43.131802	20	Нестационарный развлекательный объект	с мая по октябрь 2026 года
9	44.2100893 43.131435	27	Нестационарный развлекательный объект	с мая по октябрь 2026 года

10	44.210530, 43.131131	9	Нестационарный торговый объект	с мая по октябрь 2026 года
11	44.210918, 43.131232	6	Нестационарный торговый объект	с мая по октябрь 2026 года
12	44.210671, 43.131263	6	Объект общественного питания	с мая по октябрь 2026 года
13	44.210832, 43.131360	6	Объект общественного питания	с мая по октябрь 2026 года
14	44.210738, 42.131502	6	Объект общественного питания	с мая по октябрь 2026 года
15	44.210733, 43.131571	6	Объект общественного питания	с мая по октябрь 2026 года
16	44.2100807 43.1307608	2	Объект общественного питания	с мая по октябрь 2026 года
17	44.2108261 43.132567	40	Объект общественного питания	с мая по октябрь 2026 года

к Положению о порядке оказания платных услуг
МБУК «Городской парк» Минераловодского
муниципального округа Ставропольского края,
утвержденному приказом от _____ г. № 6



ДОГОВОР

на оказание платных услуг, предоставляемых МБУК «Городской парк»
Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

г. Минеральные Воды « _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской парк»
Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (МБУК
«Городской парк»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора
Попова Николая Олеговича, действующего на основании Устава МБУК
«Городской парк», с одной стороны, и

действующий на _____
_____, именуемый в дальнейшем
Потребитель, с другой стороны, заключили настоящий договор в следующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Потребитель поручает, а Исполнитель
берет на себя обязательство по исполнению
услуги _____

(наименование, сроки и время оказания услуг)

1.2. Потребитель дает заказ, а Исполнитель принимает на себя
обязательства в следующем объеме:

1.3. Исполнитель приступает к выполнению услуг, предусмотренных
пунктами 1.1 и 1.2. настоящего договора, с момента оплаты Потребителем
услуг в порядке и размере, предусмотренном настоящим договором.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Исполнитель обязуется гарантировать срочность и качество
оказываемых услуг. 2.1.2. Исполнитель вправе привлекать к выполнению
услуг по настоящему договору третьих лиц по своему усмотрению.

2.2. Права и обязанности Потребителя:

2.2.1. Потребитель обязуется предоставить Исполнителю исходные документы и материалы, необходимые для оказания услуг, предусмотренных договором.

2.2.2. Потребитель обязуется сообщить исполнителю необходимые сведения, имеющие значения для оказания услуг по настоящему договору.

2.2.3 Потребитель несет ответственность за подлинность сообщаемых Исполнителю сведений, а также несет риск неблагоприятных последствий, связанных с неисполнением этих обязанностей.

3. Взаиморасчеты сторон

3.1. Общая стоимость услуг составляет (сумма цифрами и прописью)

3.2. Оплата производится путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя на дату подписания договора.

4. Порядок рассмотрения споров

4.1. В случае возникновения разногласий и споров между сторонами настоящего договора по вопросам, закрепленным в договоре, стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров.

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируют действующим законодательством.

5. Прочие условия

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

5.2. Одностороннее расторжение договора возможно только по согласованию сторон.

5.3. Все решения, принимаемые сторонами, оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего договора

6. Адреса и подписи сторон

Исполнитель:

Потребитель:

Приказ № 7
к Положению о порядке оказания платных услуг
МБУК «Городской парк» Минераловодского
муниципального округа Ставропольского края,
утвержденному приказом от 01.11.2011 № 21-р



ДОГОВОР

на оказание платных услуг, предоставляемых МБУК «Городской парк»
Минераловодского муниципального округа Ставропольского края
(предоставление места в аренду для размещения временного
нестационарного объекта)

г. Минеральные Воды « ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской парк»
Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (МБУК
«Городской парк»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора
Попова Николая Олеговича, действующего на основании Устава МБУК
«Городской парк», с одной стороны, и

_____, действующий на основании _____,
_____, именуемый в дальнейшем
Потребитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем платных
услуг: предоставление Потребителю места по адресу: г. Минеральные Воды,
ул. Карла Маркса, д. 57, территория МБУК «Городской парк»:

_____, (наименование, площадь, характеристики размещаемых
временных нестационарных объектов), именуемые далее временные Объекты,
для размещения и ведения предпринимательской деятельности, а
Потребитель осуществляет вышеуказанную деятельность и оплачивает
размещение временных Объектов.

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- предоставить потребителю место, указанное в п. 1.1. настоящего Договора для размещения временного Объекта.

2.2 Исполнитель вправе:

- В любое время действия Договора проверять соблюдение Потребителем условий исполнения Договора.
- Отказаться от исполнения Договора в случае нарушений условий Договора в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков.

2.3. Потребитель обязан:

2.3.1. Производить оплату на расчетный счет Исполнителя не позднее пятого числа текущего месяца следующего за отчетным (согласно Прейскуранта цен на услуги, оказываемые на территории МБУК «Городской парк»).

2.3.2. В срок не менее чем за 7 календарных дней уведомить Исполнителя о прекращении либо об изменении договора;

2.3.3. Обеспечить чистоту и порядок временного Объекта;

2.3.4. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных, наземных коммуникации, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

2.3.5. Обеспечивать соблюдение норм и требований, определенных соответствующими пожарными, природоохранными и санитарными правилами, Законом о защите прав потребителей.

2.3.6. Текущее содержание, технику безопасности и безопасную эксплуатацию временного Объекта и закрепленной территории осуществлять в соответствии с действующим законодательством.

2.3.7. Обеспечивать соблюдение чистоты на прилегающей территории в радиусе 3 метров

2.3.8. По окончании срока настоящего договора устранить за свой счет изменения, произведенные на закрепленной территории.

2.3.9. Возмещать расходы за потребленную Потребителем электрическую энергию на основании учетных данных согласованных обеими сторонами.

2.3.10. Возмещать расходы за вывоз твердых и жидких бытовых отходов на основании учетных данных согласованных обеими сторонами

2.3.11. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством

3. Срок действия договора:

3.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

3.2. Настоящий договор действует с « » 20__ г. по « » 20__ г.

3.3. Настоящий договор может быть расторгнут до окончания своего действия по обоюдному согласованию между Потребителем и Исполнителем посредством заключения письменного дополнительного соглашения о расторжении настоящего договора.

4. Права исполнителя и потребителя

4.1. Исполнитель вправе:

- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если потребитель в период его действия допускает нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором (нарушение сроков оплаты, нарушение режима работы МБУК «Городской парк» и др.) и дающие исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора.

4.2. Потребитель вправе:

- потребовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для получения платных услуг.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством.

5.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору при выполнении его условий, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс - мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны настоящего договора отнесли такие: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молний, извержение вулкана, селе, оползень, цунами и т.п.); температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по Договору, исключающих для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке, и другие обстоятельства, которые могут быть определены сторонами Договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его обеими сторонами.

6.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суд.

6.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Адреса и подписи сторон

Исполнитель

Потребитель:

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

85 (*двадцать пять*) листов

Директор МБУК
«Городской парк» *Попов* О. Попов

